

## 2021학년도 제 2학기 학위청구 논문심사 안내

기간	내용	비고
학위청구논문 심사 인터넷 신청기간	2021. 10. 18.(월) 9:00 ~ 10.21.(목) 17:00	*포탈서비스에 접속하여 인터넷으로 신청
논문심사 신청서류 제출	2021. 10. 18(월) 9:00 ~ 10.22.(금) 16:30	에너지환경대학원(그린스쿨) 행정실
학위청구등록금 납부기간(수료생)	2021.11.1.(월) ~ 11.2.(화) 16:00	수료생
심사결과 및 심사요지 등 입력 (심사위원)	2021. 12.10.(금)	심사위원/심사위원장
논문업로드(도서관홈페이지)	2021. 12. 20.(월) ~ 2021. 12. 31.(금) 16:30	도서관 홈페이지
완제본 사본(도서관) 완제본논문 속지복사본 제출(행정실)	2022.1. 3.(월) ~ 1. 5.(수) 16:30	도서관, 에너지환경대학원(그린스쿨) 행정실

### 1. 주요일정 및 관련 사항

※ 관련양식: 첨부자료(양식) 참조

#### 가. 학위청구 논문심사 인터넷 신청: 2021.10.18.(월) ~ 21(목) 17:00

- ① 해당 신청기간에 반드시 '인터넷'으로 신청
- ② 신청기간 이후 학위청구논문심사 신청 불가(신청기간 엄수)
- ③ 신청 및 접수된 논문심사신청(서)는 취소 및 반환 불가
- ④ 신청방법 : 포탈(KUPID) 로그인 → 학적/졸업 → 논문심사 → 학위청구논문심사 신청

#### 나. 심사용 논문 및 심사신청 서류 제출 : 2021. 10. 18(월) ~ 22(금) 16:30

- ① 심사위원 추천서 및 심사위원 명단은 지도교수님이 작성
- ② 심사신청서에 담당자 확인은 에너지환경대학원(그린스쿨) 행정실 담당자 날인 또는 서명
- ③ 심사용 논문 1부는 지도교수님께 직접 전달, 나머지는 행정실에서 심사위원께 전달함  
(심사용 논문 미 제출시 확인서 제출)
- ④ 논문심사신청서는 첨부파일의 서식을 참조하여 작성
- ⑤ 심사신청서 및 첨부파일을 대학원 행정실로 제출하면, 소속 대학행정실에서는 안내문과 심사용 논문을 심사위원장과 심사위원에게 전달함.

구 분		석 사	박 사	비 고
심사용 논문 (假製本 논문)		1.지도교수 각 1부 2.에너지환경대학원(그린스쿨) 행정실 2부	1.지도교수 각 1부 2.에너지환경대학원(그린스쿨) 행정실 4부	* 미제출시 확인서제출
학 위 청 구 논 문 양 식	심사신청서	첨부의 한글신청서 작성		서식
	제출승인서	1. 추천요지는 지도교수가 작성 2. 지도교수, 학과주임 날인		서식
	심사위원추천서			1. 추천은 지도교수가 함 2. 지도교수, 학과주임 날인
첨부물		*첨부파일(학위청구논문제출자격 추가요건)	*첨부파일(학위청구논문제출자격 추가요건)	
학위청구논문 연구윤리 준수확인서(서식)				

**다. 학위청구등록금 납부기간(수료생): 11월 1일(월) ~ 2일(화) 16:00 \*납부기간 엄수**

- ① 정규등록기간 중 수업료의 2% 납부자 → 수업료의 5% 추가납부
- ② 정규등록기간 중 2% 미납부자 → 수업료의 7% 납부
- ③ 고지서 출력 기간 : 11월 1일(월) ~ 2일(화) 예정 ※ 링크페이지 추가 공지 예정

**라. 논문심사 결과보고서 및 심사요지 입력 : 2021. 12. 10 (금)까지**

- 최종 논문심사 완료 후 심사위원장과 심사위원이 심사결과 및 심사요지를 논문심사페이지에 입력함

**마. (도서관)논문업로드: 2021. 12. 20(월) ~ 2021. 12. 31(금), 16:30**

**도서관홈페이지(고려대학교 도서관 (korea.ac.kr) → 나의공간 → 내정보 → 학위논문제출**

**바. (도서관)완제본논문(사본),**

**(행정실)학위논문제출 확인증, 완제본논문 속지 복사본(속표지 + 심사완료 검인페이지) 제출 :**

**2022. 1. 3 (월) ~ 1. 5 (수), 16:30**

도서관 홈페이지(<http://library.korea.ac.kr>)의 「나의공간 → 학위논문제출」에 논문을 Up-load 하고, '학위논문제출 확인증'을 출력하여 지정된 도서관에 '완제본논문'을 제출 후 확인증에 날인 받음

과 정	계 열	도 서 관	행정실
석 사	자연과학	완제본논문 사본(하드커버 4부)	과도관 406호 과도관 406호 학위논문제출 확인증 1부, 완제본논문 속지복사본 각 1부 (속표지 1+심사완료검인페이지 각 1)
박 사	자연과학	완제본논문 사본(하드커버 4부)	

**※ 완제본논문 '원본'은 학생 본인이 보관함. \* 완제본 (겉)표지 일자: 2022년 2월**

\* 완제본 (겉)표지에 학번 표기하지 않도록 함

완제본 제출관련 기타 자세한 사항은 추후 공지 예정(2021년 12월 초 예정)

## 2. 유의사항

가. **완제본논문 작성요령** : 에너지환경대학원(그린스쿨) 학사운영내규 또는 고려대 학위논문 투고 규정 <http://dcollection.korea.ac.kr/> FAQ참조

- 1) 완제본논문의 규격(판형)은 4:6배판으로 하며, 지질은 모조지 80파운드로 한다.
- 2) 완제본논문의 표지, 내지 등의 장정(裝幀) 및 작성은 별지의 '학위논문 작성 규격'에 따른다.
- 3) 완제본논문 활자
  - 가) 논문제목의 활자의 크기는 활자수가 10자 이내일 경우에는 30포인트(pt.), 1행 이내일 경우에는 28포인트, 2행 이상일 경우에는 21포인트로 한다.
  - 나) 학교명칭(高麗大學校·韓國科學技術研究院 GREEN SCHOOL 大學院. Green School, Korea Univ.:KIST)의 활자는 논문제목의 활자 크기가 28포인트 이상일 경우에는 20포인트, 21포인트의 경우에는 18포인트 크기로 한다.  
- 2019년 2학기 이전 입학자는 변경 이전 대학원 소속 <그린스쿨대학원>으로 졸업  
- 2019년 2학기 이후 입학자는 변경 이후 대학원 소속 <에너지환경대학원(그린스쿨)>로 졸업
  - 다) 년 월 일과 인(印)은 14포인트로 한다
  - 라) 기타 부분은 전부 16포인트로 한다(학과, 성명, 지도교수, 석사학위논문, ...제출함, ...완료 함 등)
  - 마) 활자의 위치는 표시된 대로 하되 위치표시가 없는 것은 좌우 중앙에 놓이게 한다.
- 4) 별첨한 <논문작성양식(예시)>을 참조하고, 그 순서는 위의 홈페이지 참조

### 나. **접수된 논문심사신청서 및 학위청구등록금 취소 및 반환 불가**

#### 다. 논문제목 변경

- 1) 완제본논문과 '논문심사신청서'의 논문제목이 일치하여야 하며, 변경 시 학생이 '논문심사신청서'의 제목을 포털(KUPID)에서 수정해야 함. **단, 최종 심사전까지만 제목 수정이 가능함**
- 2) **변경방법 : 포털(KUPID) 로그인 → 학적/졸업 → 논문심사 → 학위청구논문심사 신청 → 논문제목 변경 후 저장**

#### 라. 완제본 논문제출

- 1) 학위청구논문을 **Up-load** 하고, '**학위논문제출 확인증**'을 출력하여 지정된 도서관에 '완제본논문'을 제출 후 확인증에 날인 받음.
- 2) **행정실에 학위논문 제출확인증, 완제본논문 속지복사본(속표지 1+심사완료검인 페이지 1)**

마. **제출기한 엄수** : 제출기한을 넘긴 심사서류와 완제본 논문은 접수하지 않으며,  
**2022년 1월 5일(수)까지 '학위논문제출 확인증'과 '완제본논문 속지 복사본'을 제출하지 않을 경우 불합격으로 처리함.**

바. **2021학년도 전기부터 학위논문 심사료 납부를 받지 않기로 함.**

※ 심사위원 심사료 지급 관련해서는 지도교수님, 전공주임교수님과 상의하기 바람.

사. 학위논문심사 진행 관련 기타 사제한 문의는 에너지환경대학원(그린스쿨)행정실로 문의

※ 에너지환경대학원(그린스쿨)행정실: 02-3290-5973, [greenschool2@korea.ac.kr](mailto:greenschool2@korea.ac.kr)

2021. 10.

**에너지환경대학원(그린스쿨)대학원장**